

Reklamačný poriadok

diskusno-vzdelávacieho programu CURADEN academy

I. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Tento Reklamačný poriadok (ďalej len „Reklamačný poriadok“) vo vzťahu k službám diskusno-vzdelávacieho programu CURADEN academy (ďalej len „Program“), (ďalej len „Služby“), ktoré zabezpečuje a poskytuje spoločnosť CURADEN Slovakia s.r.o. so sídlom Na Výslni 17, 821 05 Bratislava, IČO: 35 948 213 zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 37025/B (ďalej len „Poskytovateľ“), upravuje práva a povinnosti jeho účastníkov Programu (ďalej len „Účastník/ci“) súvisiacich so spôsobom a podmienkami uplatnenia reklamačných nárokov Účastníkov vyplývajúcich z väd poskytnutých Služieb a spôsob a podmienky ich vybavenia zo strany Poskytovateľa.
- 1.2. Účastníkom v jednotlivých prípadoch sa rozumie každá osoba, t.j. fyzická osoba – nepodnikateľ, fyzická osoba podnikateľ alebo právnická osoba, ktorej boli zo strany Poskytovateľa poskytnuté Služby a ktorá vo vlastnom mene a na svoj účet uzatvorila s Poskytovateľom zmluvu o účasti na diskusii/školené Programu (ďalej len „Zmluva“) v zmysle príslušných Všeobecných podmienok Programu (ďalej len „VP“)
- 1.3. Účastníkom so statusom spotrebiteľa je fyzická osoba, ktorá ako spotrebiteľ pri uzatváraní a plnení nekonala v rámci predmetu svojej obchodnej činnosti alebo inej podnikateľskej činnosti. V zmysle zákona č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa v znení neskorších predpisov sa Účastníkom/spotrebiteľom rozumie osoba, ktorá prijíma poskytovanú Službu.

2. Uplatnenie Reklamácie

- 2.1. Reklamáciu poskytnutých Služieb je Účastník povinný uplatniť si u Poskytovateľa reklamáciu problémov (väd), na ktoré sa vzťahuje záruka, bezodkladne po ich zistení. Každá reklamácia sa posudzuje individuálne.
- 2.2. Reklamáciu poskytnutých Služieb je možné uplatniť výlučne len bezprostredne po poskytnutí príslušných Služieb, a to vyplnením reklamačného formulára (ďalej len „Reklamačný formulár“) a jeho odovzdaním poverenému pracovníkovi Poskytovateľa (ďalej len „Reklamácia“).
- 2.3. Účastník je povinný v prípade Reklamácie uviesť v Reklamačnom formulári dátum poskytnutia Služieb, číslo faktúry, druh reklamovanej Služby a dôvod Reklamácie.
- 2.4. V prípade, ak si Účastník Reklamáciu neuplatní spôsobom podľa predchádzajúcich bodov tohto článku Reklamačného poriadku, objektívne tak znemožní Poskytovateľovi posúdenie a vybavenie jeho Reklamácie Služieb, v dôsledku čoho Poskytovateľ nezodpovedá za následne vzniknuté škody a dodatočné náklady Poskytovateľa a rovnako aj nezodpovedá za nevybavenie Reklamácie

Služieb Účastníka riadne a včas. V takomto prípade je Poskytovateľ oprávnený Reklamáciu Služieb Účastníkovi zamietnuť.

- 2.5. Nárok na uplatnenie Reklamácie väd poskytnutých Služieb zaniká, ak si problémy (vady) Účastník spôsobil/vyvolal sám alebo sú spôsobené zásahom tretej osoby, a to najmä pri:
- neplnení/nedodržaní pokynov Poskytovateľa,
 - osobnej nezainteresovanosti alebo nezáujme Účastníka,
 - neúčasti Účastníka.

3. Vybavenie Reklamácie

- 3.1. Poskytovateľ prijme Reklamáciu uplatnenú si Účastníkom v súlade s príslušnými bodmi článku 2. Reklamačného poriadku prevzatím Reklamačného formulára od dotknutého Účastníka.
- 3.2. Poskytovateľ vybaví prijatú Reklamáciu čo možno najskôr, resp. do tridsiatich (30) dní od prevzatia Reklamačného formulára. Poskytovateľ na základe posúdenia predmetu Reklamácie vybaví Reklamáciu - ukončí reklamačné konanie navrhnutím opätovného poskytnutia Služieb, vrátením ceny, písomnou výzvou na prevzatie plnenia alebo jej odôvodneným zamietnutím bez zbytočných priťahov. Po márnom uplynutí zákonnej lehoty na vybavenie Reklamácie s výnimkou prípadov, na ktoré sa aplikuje bod 2.5. Reklamačného poriadku, má Účastník právo od Zmluvy odstúpiť alebo má právo na opätovné poskytnutie Služieb.
- 3.3. V odôvodnených prípadoch si Poskytovateľ vyhradzuje právo navrhnúť zmenu postupu vybavovania Reklamácie, o čom Účastníka riadne upovedomí.
- 3.4. V prípade, ak sa zo strany Účastníka jedná o opakovanú neoprávnenú Reklamáciu, má Poskytovateľ právo považovať takéto konanie Účastníka za zneužitie práv spotrebiteľa a môže si voči takémuto Účastníkovi uplatniť právo na náhradu nákladov spojených s vybavovaním takejto neoprávnenej Reklamácie.
- 3.5. V prípade, ak posúdenie Reklamácie závisí od odborného posúdenia tretej osoby, postupuje Poskytovateľ v zmysle právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.

4. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 4.1. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na zmenu a/alebo doplnenie Reklamačného poriadku, pričom ním upravené znenie Reklamačného poriadku sa stáva pre Účastníka záväzným okamihom jeho zverejnenia na webových stránkach Poskytovateľa www.curaprox.com/sk-sk/sk-curaden-academy, pričom Účastník má možnosť si ho riadne prečítať a oboznámiť sa s jeho ustanoveniami v čase pred poskytnutím Služieb prostredníctvom uvedenej webovej stránky.
- 4.2. Toto znenie Reklamačného poriadku je účinné od ...2018.

CURADEN Slovakia s.r.o.

Reklamačný poriadok diskusno-vzdelávacieho programu CURADEN academy
CURADEN Slovakia s.r.o.